

# HP Mobile Printing for Pocket PC

## 快速入門指南

HP Mobile Printing for Pocket PC 可讓您將電子郵件、附件及檔案列印到藍芽、紅外線或網路印表機（這需視您 Pocket PC 的功能而定）。這也可以從「月曆」、「連絡人」及「工作」進行列印。HP Mobile Printing 可搭配 Pocket PC（執行 Microsoft® Pocket PC 2002 及 Pocket PC 2003）。

本「快速入門指南」可協助您安裝 HP Mobile Printing，並顯示列印文件以及將印表機新增至印表機清單的方式。

### 1 安裝 HP Mobile Printing

從桌上型電腦將 HP Mobile Printing 藉由 Microsoft ActiveSync 安裝至 Pocket PC。

若要安裝 HP Mobile Printing for Pocket PC

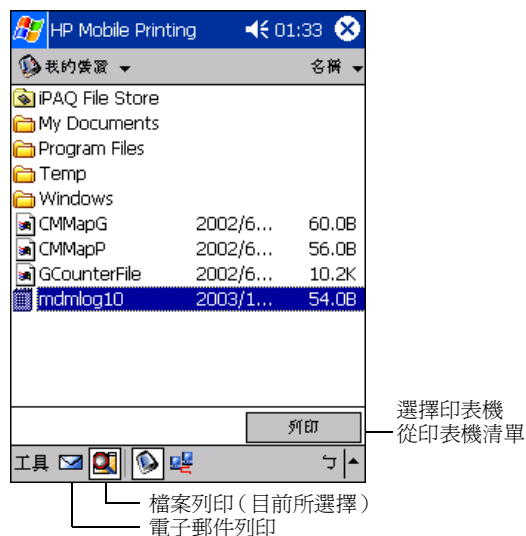
- 1 從 [http://www.hp.com/go/pocketpcprint\\_software](http://www.hp.com/go/pocketpcprint_software) 儲存安裝程式 (hpmobileprinting.exe) 到桌上型電腦。
- 2 將 Pocket PC 連接至桌上型電腦。  
如果您需要有關 ActiveSync 連線的協助，請參閱 Pocket PC 使用者指南。
- 3 在桌上型電腦上，連按兩下 **hpmobileprinting.exe**。  
安裝程式會將所需的檔案複製到 Pocket PC。  
在 HP Mobile Printing 安裝成功之後，會出現在 Pocket PC 的「開始」功能表上。

### 2 HP Mobile Printing 一覽

開啟 HP Mobile Printing，列印電子郵件或檔案。Microsoft Pocket PC 作業系統不允許您直接從「收件匣」或「檔案總管」直接列印。

當您第一次開啟 HP Mobile Printing 時，點一下「開始使用程式」開始進行列印，而不需進一步設定。

在 HP Mobile Printing 中，您會分別在「收件匣」及「檔案總管」中看見相同的電子郵件和檔案。命令列上的按鈕可用來切換檢視。




在每種檢視中，您可以瀏覽選擇要開啟或列印的項目。如果您建立您經常使用的印表機清單，您可以在列印時快速選擇印表機。

您也可以進入「月曆」、「連絡人」及「工作」，然後從這些程式直接列印。

### 3 列印電子郵件

列印包含或不包含附件的電子郵件。

#### 若要列印電子郵件及附件

- 1 開啓 HP Mobile Printing，點一下命令列上的「電子郵件列印」，便會出現來自「收件匣」的電子郵件清單。
- 2 點一下電子郵件加以開啓。  
如果電子郵件有任何的附件，附件便會列示於電子郵件下方。
- 3 點一下核取方塊可選擇您要列印的電子郵件或附件，然後點一下「**列印**」。  
您只能列印已下載至 Pocket PC 的附件。使用「收件匣」下載附件。
- 4 從印表機清單選擇印表機，然後點一下「**列印**」。

#### 選擇印表機

在 HP Mobile Printing 中，當您要列印文件或檔案時，您必須先從「我的印表機」畫面中的印表機清單選擇印表機。

#### 範例：選擇紅外線印表機

- 1 在選擇要列印的文件或檔案之後，點一下「**列印**」。「我的印表機」畫面便會出現。
- 2 從預先定義的印表機清單中選擇印表機。如需建立印表機清單的詳細資訊，請參閱步驟 7「**將印表機新增至您的印表機清單**」。
- 3 若要立即列印，則點一下「**列印**」。  
在列印之前，您也可以點一下「**列印選項**」來變更列印設定。

### 4 列印檔案

列印位於 Pocket PC 或網路上的檔案。

#### 若要列印檔案

- 1 開啓 HP Mobile Printing，並點一下命令列上的「檔案列印」.
- 2 執行下列其中一個步驟：
  - 若要在 Pocket PC 上顯示檔案，可點一下命令列上的「Pocket PC」按鈕 .
  - 若要顯示網路上的檔案：
    - a 點一下命令列上的「網路」按鈕 .
    - b 輸入路徑名稱，然後點一下「**確定**」。系統可能會提示您輸入使用者名稱及密碼。
- 3 選擇要列印的檔案。  
如果您要開啓和檢視檔案，可點一下檔案，然後按住，此時會出現彈現式功能表，然後選擇「**檢視**」。
- 4 從印表機清單選擇印表機，然後點一下「**列印**」。

### 5

### 列印 Word、PowerPoint、Excel 或 PDF 檔案

您可以購買安裝 Pocket PC 版 WESTTEK 的 ClearVue 檢視器，這可讓您從 HP Mobile Printing 列印 Microsoft Word、Microsoft PowerPoint 及 PDF 檔案。

您也可以開啓上述的檔案格式，也可以在「檔案總管」或「收件匣」中開啓 Microsoft Excel 檔案，然後加以列印。

## 若要列印檔案

- 1 在「檔案總管」或「收件匣」中，點一下所支援的檔案，將檔案在 ClearVue 檢視器中開啓。
- 2 若要列印檔案，點一下「**檔案**」，然後點一下「**列印**」。
- 3 從印表機清單選擇印表機，然後點一下「**列印**」。

## 6 從「月曆」、「連絡人」或「工作」列印

列印您約會、連絡人及工作的詳細資料。

### 若要列印所選擇項目的詳細資料

- 1 開啓「月曆」、「連絡人」或「工作」。
- 2 選擇一個或多個項目進行列印。在「月曆」及「工作」中，您可以在「列印」畫面中進行選擇（請參閱步驟 4）。
- 3 點一下並按住，這會顯示彈現式功能表，然後選擇「**列印**」，或者從「**工具**」功能表中選擇「**列印**」。
- 4 在「月曆」及「工作」中，您可以選擇「**選擇的約會**」或「**選擇的工作**」來列印您所選的項目，或者從所提供的選項中選擇（例如，「**所有工作**」或「**今日工作**」。）然後點一下「**列印**」。
- 5 從印表機清單中選擇印表機，然後點一下「**列印**」，或者先點一下「**列印選項**」來變更列印設定，然後再列印。

## 7 將印表機新增至您的印表機清單

印表機清單可以在「設定」畫面的「**印表機**」標籤中加以設定。若要新增印表機，可先選擇印表機類型，然後選擇或搜尋特定的印表機。

### 若要新增印表機

- 1 在 HP Mobile Printing 中，點一下「**工具**」，然後點一下「**設定**」來顯示「設定」畫面。
- 2 選擇「**印表機**」標籤，然後點一下「**新增**」。
- 3 在「新增印表機」畫面中，選擇印表機類型，然後點一下「**下一步**」。  
後續的步驟需視您選擇的印表機類型而定。此處的範例顯示您在選擇「**網路**」之後如何繼續進行。如需詳細資訊，請參閱使用者指南。
- 4 在「指定印表機」畫面中，選擇印表機製造廠商及型號。
- 5 輸入正確的網路連線類型（例如，IP 位址）。
- 6 輸入印表機的唯一名稱，這可協助您辨識印表機。
- 7 必要時，從下列核取方塊進行選擇：
  - **啓用原始檔案類型**：以便將未處理的檔案（Postscript 或 pdf）直接傳送至印表機。
  - **設定為預設印表機**：以便將目前的印表機設定為預設印表機。
- 8 點一下「**完成**」。「設定」畫面便會出現。
- 9 點一下「設定」畫面上的「**確定**」。
- 10 「我的印表機」畫面中便會出現所新增的印表機。

## 8 取得說明

如果 HP Mobile Printing 發生問題，有許多資源可供協助尋找解答：

- 在使用 HP Mobile Printing 時取得說明。點一下「開始」功能表上的「說明」，以顯示特定功能的說明主題。



- 進入 HP 支援網站取得使用者指南、產品資訊及常見問題集。若要進入 HP 支援網站，請先開啓瀏覽器，然後進入 <http://www.hp.com/support/pocketpcprint>。

- 連絡 HP Customer Support 取得協助：

- 在 <http://www.hp.com/support/pocketpcprint> 經由電子郵件。按一下 **contact support**。依照電子郵件的特定連結進入 HP 產品清單「after you buy」，然後按一下「**software**」。
- 在美國，請撥 (800) 474-6836 [1-800-HPINVENT]。
- 美國以外國家/地區，請撥各地 HP 支援電話。

當您透過電話洽詢支援時，會進入語音辨識系統。請明確說出 HP Mobile Printing for Pocket PC 這個產品名稱，以便進入正確的支援群組。否則，請按照電話選單選項來選擇「列印」，以便進入正確的支援群組。

為確保所有問題能夠迅速解決，請準備下列資訊：

- 產品版本為何？  
(在 HP Mobile Printing，點一下「工具」，然後點一下「關於」，這便可以找出版本。)
- 產品所發生的問題為何？
- 您是否可以重現此問題？
- 您已採取那些疑難排解步驟？

此外，用戶支援代表可能需要您傳送記錄檔，以協助立即辨識問題癥結。這些記錄檔可以在 Pocket PC 的 /Temp 目錄中找到。

© 2003 版權所有 Hewlett-Packard Development Company, L.P.

除非版權法容許，否則未經事先書面許可，不得擅自複製、改編或翻譯。

此處內容容有變更，恕不另行通知。

HP 產品及服務的所有保固皆明文記載於產品及服務隨附的書面保固聲明中。此外別無其他任何保固。HP 不負責此處的技術或印刷錯誤或遺漏。

產品編號：J7931-online

Edition 1, 11/2003

ZHTW

## 商標說明

Adobe® 及 Acrobat® 為 Adobe Systems Incorporated 商標。

Microsoft®、Windows® 及 Windows NT® 為 Microsoft Corporation 美國註冊商標。

**注意：**使用軟體必須遵守下列軟體授權條款。使用軟體即表示您接受這些授權條款。如果您不接受這些條款，請勿在您的系統上安裝軟體。

#### 軟體授權條款 —

#### HP Mobile Printing for Pocket PC 軟體

##### 授權授與

HP 授與您（以下稱「您」或「貴用戶」）以非獨佔的方式，使用一份 Mobile Printing For Pocket PC 軟體（以下稱「軟體」）及相關文件（位於 <http://www.hp.com/support/pocketpcprint>）。「使用」表示在控制器、處理器或其他硬體產品（以下稱「裝置」）上儲存、載入、安裝執行或顯示軟體。使用者係指接受授權在單一裝置上使用一份軟體的單一個人。您不得修改軟體，或停用軟體的任何授權或控制功能。

##### 擁有權

軟體之擁有權及版權屬於 HP 或第三方供應商。您的授權未授與軟體的權利或擁有權，並且不屬於軟體中任何權利所販售之一部份。這些授權條款若遭受違反，HP 的第三方供應商可能會維護其各自權利。

##### 副本

如需進行備份，或者進行軟體授權使用時必須進行複製，您只能夠複製一份軟體。您必須在所有副本或改編版本中複製原始軟體中所有的版權注意事項。您不得將軟體複製到任何公共網路上。

##### 禁止反組譯或解密

除非事先取得 HP 書面同意，否則您不得反組譯或解編譯軟體。在某些法律管轄區域中，有限度的反組譯或解編譯不需要 HP 同意。一經要求，您必須向 HP 提供相當詳細的資訊，說明任何反組譯或解編譯的狀況。除非解密是軟體操作的必要部份，否則您不得將軟體解密。

##### 轉讓

軟體一經轉讓，您的授權將自動終止。一經轉讓，您必須將軟體連同任何副本及文件傳送給受讓者。受讓者必須接受授權條款為轉讓條件。

##### 終止

您一經告知無法遵守任何授權條款，HP 得終止您的授權。一經終止，您必須立即銷毀軟體及所有副本、改編版本及任何形式的複合部份。

##### 輸出要求

您輸出或轉輸出軟體或任何副本或改編版本時，不得違反任何適用的法律或法規。

美國政府限制權利。

軟體及任何隨附文件係完全由私人出資研發。這些項目在傳送及授權時屬於「商業電腦軟體」，如 DFARS 252.227-7013（1988 年 10 月）、DFARS 252.211-7015（1991 月 5 月）或 DFARS 252.227-7014（1995 月 6 月）所定義，或屬於「商業項目」，如 FAR 2.101(a) 所定義，或屬於「限制電腦軟體」，如 FAR 52.227-19（1987 年 6 月）（或任何同等機構法推或合約條款）所定義，以適用者為準。您僅擁有根據所適用 FAR 或 DFARS 條款或產品所涉及 HP 標準軟體合約針對此類軟體及任何隨附文件所提供的權利。